

# Politique de protection des données personnelles

## RGPD

AGORASCOL

Dernière mise à jour 1 oct. 2025

La présente politique a pour objet d'informer les utilisateurs et partenaires du logiciel *Agorascol* édité par *JFT Solutions*, société SAS, immatriculée sous le numéro 914993209 dont le siège social est situé à 122 rue Amelot 75012 Paris, des engagements pris en matière de protection des données personnelles conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

### 1. Définitions

- **Responsable de traitement** : entité qui
- détermine les finalités et moyens du traitement des données personnelles.
- **Sous-traitant** : entité qui traite des données personnelles pour le compte du responsable de traitement.
- **Utilisateur** : toute personne (élève, parent, enseignant, personnel administratif, etc.) accédant ou utilisant le logiciel.

### 2. Données collectées

Selon les fonctionnalités activées, les données personnelles traitées peuvent inclure :

- Données d'identification : nom, prénom, adresse email, identifiant, mot de passe.
- Données pédagogiques /personnelles : notes, absences, travaux, résultats, médicales

- Données de connexion et d'usage : journaux de connexion, adresse IP, préférences.
- Données de communication : messages échangés via la plateforme.

### 3. Finalités et bases légales

Les traitements réalisés via le logiciel poursuivent notamment les finalités suivantes :

- Gestion administrative et pédagogique des élèves.
- Suivi de la vie scolaire (absences, retards, évaluations).
- Communication entre l'établissement, les enseignants, les élèves et leurs représentants légaux, le personnel administratif
- Sécurisation et maintenance du logiciel.

Ces traitements reposent sur :

- L'exécution d'une mission d'intérêt public (article 6.1.e RGPD) pour les établissements scolaires.
- L'exécution du contrat (article 6.1.b RGPD) entre l'éditeur et l'établissement.
- Le respect d'obligations légales (article 6.1.c RGPD).

### 4. Responsabilité des traitements

Dans le cadre de l'utilisation du logiciel par l'établissement scolaire, il est expressément convenu que :

#### 1. Responsabilité principale

L'établissement scolaire demeure **Responsable de traitement** au sens du RGPD. Il détermine les finalités et les moyens du traitement des données personnelles collectées et traitées via le logiciel.

#### 2. Rôle de l'éditeur

L'éditeur du logiciel agit en qualité de **Sous-traitant**, en ce qu'il traite les données uniquement pour le compte de l'établissement scolaire et conformément à ses instructions. L'éditeur met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir un niveau de sécurité adapté au risque.

#### 3. Exceptions

Si l'éditeur détermine de manière autonome certaines finalités de

traitement (ex. analyses statistiques globales pour améliorer ses services), il agit alors en qualité de **Responsable de traitement indépendant** pour ces opérations spécifiques.

#### 4. Responsabilité conjointe

Lorsque l'éditeur et l'établissement définissent ensemble les finalités et moyens d'un traitement particulier, ils sont considérés comme **Coresponsables de traitement** et établissent un accord spécifique définissant leurs obligations respectives.

### 5. Destinataires des données

Les données traitées via le logiciel sont destinées :

- Aux personnels habilités de l'établissement scolaire.
- Aux équipes techniques et support de l'éditeur, strictement limitées aux besoins de maintenance et d'assistance.
- Le cas échéant, à des sous-traitants dûment autorisés et encadrés contractuellement.

Aucun transfert non autorisé des données à des tiers n'est effectué.

### 6. Durée de conservation

Les données personnelles sont conservées pour une durée limitée, déterminée par l'établissement scolaire, et en tout état de cause supprimées ou restituées à l'expiration du contrat liant l'établissement et l'éditeur.

### 7. Transfert hors UE

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est effectué sans information et garanties appropriées conformes au RGPD.

### 8. Droits des personnes concernées

Conformément aux articles 12 à 22 du RGPD, toute personne concernée dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité de ses données.

Les demandes doivent être adressées :

- À l'établissement scolaire (responsable de traitement) pour les données traitées dans le cadre pédagogique/administratif.
- À l'éditeur (délégué à la protection des données) pour les traitements dont il est responsable indépendant.

## **9. Sécurité des données**

L'éditeur met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées (cryptage, authentification forte, sauvegardes, traçabilité) afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données.

## **10. Contact**

Pour toute question relative à la protection des données, vous pouvez contacter :

- Le Délégué à la protection des données (DPO) de l'établissement scolaire.
- Le Délégué à la protection des données de l'éditeur : [agorascol@gmail.com](mailto:agorascol@gmail.com)

## **11. Modifications**

La présente politique pourra être mise à jour afin de se conformer aux évolutions législatives, réglementaires ou techniques. Les utilisateurs seront informés de toute modification substantielle.