

Politique de protection des données personnelles

RGPD

AGORASCOL

Dernière mise à jour 1 oct. 2025

La présente politique a pour objet d'informer les utilisateurs et partenaires du logiciel *Agorascal* édité par *JFT Solutions*, société SAS, immatriculée sous le numéro 914993209 dont le siège social est situé à 122 rue Amelot 75012 Paris, des engagements pris en matière de protection des données personnelles conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

1. Définitions

- **Responsable de traitement** : entité qui
 - détermine les finalités et moyens du traitement des données personnelles.
- **Sous-traitant** : entité qui traite des données personnelles pour le compte du responsable de traitement.
- **Utilisateur** : toute personne (élève, parent, enseignant, personnel administratif, etc.) accédant ou utilisant le logiciel.

2. Données collectées

Selon les fonctionnalités activées, les données personnelles traitées peuvent inclure :

- Données d'identification : nom, prénom, adresse email, identifiant, mot de passe.
- Données pédagogiques /personnelles : notes, absences, travaux, résultats, médicales

- Données de connexion et d'usage : journaux de connexion, adresse IP, préférences.
- Données de communication : messages échangés via la plateforme.

3. Finalités et bases légales

Les traitements réalisés via le logiciel poursuivent notamment les finalités suivantes :

- Gestion administrative et pédagogique des élèves.
- Suivi de la vie scolaire (absences, retards, évaluations).
- Communication entre l'établissement, les enseignants, les élèves et leurs représentants légaux, le personnel administratif
- Sécurisation et maintenance du logiciel.

Ces traitements reposent sur :

- L'exécution d'une mission d'intérêt public (article 6.1.e RGPD) pour les établissements scolaires.
- L'exécution du contrat (article 6.1.b RGPD) entre l'éditeur et l'établissement.
- Le respect d'obligations légales (article 6.1.c RGPD).

4. Responsabilité des traitements

Dans le cadre de l'utilisation du logiciel par l'établissement scolaire, il est expressément convenu que :

1. Responsabilité principale

L'établissement scolaire demeure **Responsable de traitement** au sens du RGPD. Il détermine les finalités et les moyens du traitement des données personnelles collectées et traitées via le logiciel.

2. Rôle de l'éditeur

L'éditeur du logiciel agit en qualité de **Sous-traitant**, en ce qu'il traite les données uniquement pour le compte de l'établissement scolaire et conformément à ses instructions. L'éditeur met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir un niveau de sécurité adapté au risque.

3. Exceptions

Si l'éditeur détermine de manière autonome certaines finalités de

traitement (ex. analyses statistiques globales pour améliorer ses services), il agit alors en qualité de **Responsable de traitement indépendant** pour ces opérations spécifiques.

4. **Responsabilité conjointe**

Lorsque l'éditeur et l'établissement définissent ensemble les finalités et moyens d'un traitement particulier, ils sont considérés comme **Coresponsables de traitement** et établissent un accord spécifique définissant leurs obligations respectives.

5. **Destinataires des données**

Les données traitées via le logiciel sont destinées :

- Aux personnels habilités de l'établissement scolaire.
- Aux équipes techniques et support de l'éditeur, strictement limitées aux besoins de maintenance et d'assistance.
- Le cas échéant, à des sous-traitants dûment autorisés et encadrés contractuellement.

Aucun transfert non autorisé des données à des tiers n'est effectué.

6. **Durée de conservation**

Les données personnelles sont conservées pour une durée limitée, déterminée par l'établissement scolaire, et en tout état de cause supprimées ou restituées à l'expiration du contrat liant l'établissement et l'éditeur.

7. **Transfert hors UE**

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est effectué sans information et garanties appropriées conformes au RGPD.

8. **Droits des personnes concernées**

Conformément aux articles 12 à 22 du RGPD, toute personne concernée dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité de ses données.

Les demandes doivent être adressées :

- À l'établissement scolaire (responsable de traitement) pour les données traitées dans le cadre pédagogique/administratif.
- À l'éditeur (délégué à la protection des données) pour les traitements dont il est responsable indépendant.

9. Sécurité des données

L'éditeur met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées (cryptage, authentification forte, sauvegardes, traçabilité) afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données.

10. Contact

Pour toute question relative à la protection des données, vous pouvez contacter :

- Le Délégué à la protection des données (DPO) de l'établissement scolaire.
- Le Délégué à la protection des données de l'éditeur : agorascol@gmail.com

11. Modifications

La présente politique pourra être mise à jour afin de se conformer aux évolutions législatives, réglementaires ou techniques. Les utilisateurs seront informés de toute modification substantielle.

